

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно — экономический техникум -  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

ППССЗ одобрена Ученым  
советом вуза

Протокол № 10 от 11.05.22г



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ»

Н.М.Белоус

« 11 » 05 2022г

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **Специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника: юрист

**Нормативный срок получения среднего профессионального  
образования в заочной форме обучения**

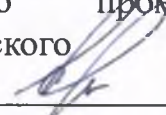

2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

«ОДОБРЕНО»

Учебно — методическим Советом  
протокол № 5 от 11.05.2022

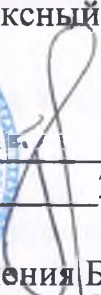
«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по учебной работе  
Брасовского промышленно -  
экономического техникума  
О.Е.Шведова  
« 11 » 05 2022Зам. директора по воспитательной  
работе  
И.В.Литвякова  
« 11 » 05 2022


Разработчики Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: Брасовский промышленно — экономический техникум — филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Гуляева А.В, начальник ГКУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»

СОГЛАСОВАНО (от работодателя):

ГКУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»

Директор   
« 11 » 05 2022г Н.А.Ермакова

Отдел социальной защиты населения Брасовского района

Начальник   
« 11 » 05 2022г А.В.Гуляева

**Рецензия**  
**на Программу подготовки специалистов среднего звена по**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике образовательной программы указаны: цель и задачи ППССЗ; срок освоения ППССЗ; уровень образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ППССЗ и др.

Объем программы подготовки специалистов среднего звена (срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения 2 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования составляет 3294 часа вне зависимости от применяемых образовательных технологий

Структура ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав, а



также работники производства (практики), которые обеспечивают проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают кураторство во время прохождения практик.

Оценка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует учебному плану по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ представлено фондами оценочных, позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа (Программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», отвечает современным требованиям подготовки специалистов среднего звена и может быть использована в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензент:

Директор ГКУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района



Н.А.Ермакова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

По использованию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена с учетом региональных особенностей и требований работодателей

Специальность СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО базовая подготовка

Профессия рабочих, осваиваемая в рамках программы, предполагаемый разряд:

*Не предусмотрена ФГОС СПО*

Основания выбора профессии рабочих, осваиваемой в рамках программы (кратко)

1. Дополнительные общепрофессиональные дисциплины (с указанием примерного количества часов (максимальных) на их изучение

*Муниципальное право 105 часов*

*Правоохранительные и судебные органы 120 часов*

*Финансовое право 108 часов*

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин:

*Способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе юриста и расширяют возможность трудоустройства*

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»

Директор

Ермакова Н.А.

ГБУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»

Начальник

Гуляева А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр.      |
|--|-----------|
| 1. Общие положения   | 4         |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена                   | 6         |
| 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ   | 8         |
| 4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения   | 10        |
| 5. Характеристики среды Брасовского промышленно – экономического техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. | 12        |
| 6. Контроль оценка результатов освоения ППССЗ  | 14        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>21</b> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Брасовским промышленно – экономическим техникумом – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее по тексту – ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №173-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 г № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

1.3.Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.3.1.Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целью разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3.2.Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения |
|--|--|---|
| Среднее общее образование  | Юрист  | 2 года 10 месяцев   |

1.3.3.Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| Индекс цикла ОПОП | Наименование циклов   | Трудоемкость, часы                         |                         |                                |
|-------------------|---|--|-------------------------|--------------------------------|
|                   |   | Максимальная учебная нагрузка обучающегося | В том числе             |                                |
|                   |   |  | Обязательная аудиторная | Самостоятельная учебная работа |
|                   | <b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ, в том числе:</b> | <b>3294</b>                                | <b>2814</b>             | <b>480</b>                     |
| ОГСЭ.00           | Общий гуманитарный и социально – экономический цикл               | 510  | 436                     | 74                             |
| ЕН.00             | Математический и общий естественнонаучный цикл                    | 150  | 128                     | 22                             |



|       |                                 |      |      |     |
|-------|---------------------------------|------|------|-----|
| П.00  | Профессиональный цикл           | 2634 | 2250 | 384 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1824 | 1554 | 270 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули         | 810  | 696  | 114 |

#### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

При поступлении по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на конкурсной основе по заявлению лиц в соответствии с результатами освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.4. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения Программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.   |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения  |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению   |

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

| Код         | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|-------------|--|
| <b>ВД 1</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>                                   |
| ПК 1.1      | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфер пенсионного обеспечения и |

|             |   |
|-------------|---|
|             | социальной защиты   |
| ПК 1.2      | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК 1.3      | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                   |
| ПК 1.4      | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5      | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат   |
| ПК 1.6      | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| <b>ВД 2</b> | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>   |
| ПК 2.1      | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии  |
| ПК 2.2      | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии   |
| ПК 2.3      | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите   |

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### 3.1. Учебный план

Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся заочной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При формировании учебного плана объем времени вариативной части использован на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций,



умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

### 3.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

### 3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

#### Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

| Индекс  | Наименование дисциплин, профессиональных моделей   | Номер приложения |
|---------|--|------------------|
| ОГСЭ.01 | Основы философии   | В                |
| ОГСЭ.02 | История  | В                |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык   | В                |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура  | В                |
| ЕН.01   | Математика   | В                |
| ЕН.02   | Информатика  | В                |
| ОП.01   | Теория государства и права   | В                |
| ОП.02   | Конституционное право  | В                |
| ОП.03   | Административное право   | В                |
| ОП.04   | Основы экологического права  | В                |
| ОП.05   | Трудовое право   | В                |
| ОП.06   | Гражданское право  | В                |
| ОП.07   | Семейное право   | В                |
| ОП.08   | Гражданский процесс  | В                |
| ОП.09   | Страховое дело   | В                |
| ОП.10   | Статистика   | В                |
| ОП.11   | Экономика организации  | В                |
| ОП.12   | Менеджмент   | В                |
| ОП.13   | Документационное обеспечение управления  | В                |
| ОП.14   | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | В                |
| ОП.15   | Безопасность жизнедеятельности   | В                |
| ОП.16   | Муниципальное право  | В                |
| ОП.17   | Правоохранительные и судебные органы   | В                |
| ОП.18   | Финансовое право   | В                |
| ПМ.01   | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  | В                |
| ПМ.02   | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | В                |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | Федерации |  |
|--|-----------|--|

Рабочие программы всех учебных дисциплин, курсов, предметов, модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, представлены в Приложении В

### 3.5. Рабочие программы практик

В соответствии с п. 6.2 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГОС СПО и учебным планом по специальности предусмотрены следующие виды практик:

| Наименование профессионального модуля   | Вид практики                                | Кол-во недель |
|---|---|---------------|
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   | учебная                                     | 5 недель      |
|   | Производственная (по профилю специальности) | 1 неделя      |
| ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | учебная                                     | 1 неделя      |
|   | Производственная (по профилю специальности) | 1 неделя      |
| Итого   |   | 8 недель      |

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы практик представлены в Приложении Г.

Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей

практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Обучающиеся проходят практику по направлению образовательной организации на основе договоров с профильными организациями.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

Базами для прохождения практик являются:

1. ГКУ «Отдел социальной защиты населения» Брасовского района
2. ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района

### 3.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организована при реализации следующих компонентов Программы подготовки специалистов среднего звена, предусмотренных учебным планом:

| Наименование компонента ИПССЗ |                       | Форма организации практической подготовки | Кол-во часов практической подготовки | Место организации практической подготовки |
|-------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|---|
| Дисциплины                    | ЕН.02 Информатика     | Практические занятия                      | 6                                    | Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ   |
|                               | ОП.02 Конституционное | Практические занятия                      | 2                                    | Брасовский филиал                         |

|  |   |   |      |   |
|--|---|---|------|---|
|  | право                                   |   |      | ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ                         |
|  | ОП.03<br>Административное<br>право      | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.04 Основы<br>экологического<br>права | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.05 Трудовое<br>право                 | Практические<br>занятия                                     | 6    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.06 Гражданское<br>право              | Практические<br>занятия<br>Выполнение<br>курсовой<br>работы | 8+20 | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.07 Семейное<br>право                 | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.08 Гражданский<br>процесс            | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.09 Страховое<br>дело                 | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.10 Статистика                        | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.11 Экономика<br>организации          | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|  | ОП.12 Менеджмент                        | Практические<br>занятия                                     | 2    | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский        |



|                            |  |   |    |   |
|----------------------------|--|---|----|---|
|                            |  |   |    | ГАУ   |
|                            | ОП.13<br>Документационное<br>обеспечение<br>управления   | Практические<br>занятия                                     | 2  | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|                            | ОП.14<br>Информационные<br>технологии в<br>профессиональной<br>деятельности  | Практические<br>занятия                                     | 8  | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|                            | ОП.16<br>Муниципальное<br>право  | Практические<br>занятия                                     | 2  | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|                            | ОП.17<br>Правоохранительные<br>и судебные органы   | Практические<br>занятия                                     | 2  | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|                            | ОП.18 Финансовое<br>право  | Практические<br>занятия                                     | 2  | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
| Профессиональные<br>модули | ПМ.01 Обеспечение<br>реализации прав<br>граждан в сфере<br>пенсионного<br>обеспечения и<br>социальной защиты<br>МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения                      | Практические<br>занятия<br>Выполнение<br>курсовой<br>работы | 54 | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|                            | ПМ.01 Обеспечение<br>реализации прав<br>граждан в сфере<br>пенсионного<br>обеспечения и<br>социальной защиты<br>МДК.01.02<br>Психология<br>социально -<br>правовой<br>деятельности | Практические<br>занятия                                     | 10 | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |
|                            | ПМ.02<br>Организационное<br>обеспечение<br>деятельности<br>учреждений<br>социальной защиты   | Практические<br>занятия                                     | 10 | Брасовский<br>филиал<br>ФГБОУ ВО<br>Брянский<br>ГАУ |

|          |  |                                     |     |                        |
|----------|--|-------------------------------------|-----|------------------------|
|          | населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>МДК.02.01<br>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) |                                     |     |                        |
| Практика | УП.01 Учебная практика   | Выполнение определенных видов работ | 180 | Профильная организация |
|          | УП.02 Учебная практика   | Выполнение определенных видов работ | 36  | Профильная организация |
|          | ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)   | Выполнение определенных видов работ | 36  | Профильная организация |
|          | ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)   | Выполнение определенных видов работ | 36  | Профильная организация |
|          | ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)   | Выполнение определенных видов работ | 144 | Профильная организация |

Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (для практик) либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

#### **4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации Программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности

##### **4.1.Кадровое обеспечение**

Реализация Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Учебно – методический процесс обеспечивается ЦМК преподавателей общеобразовательных и юридических, ЦМК преподавателей технических и экономических дисциплин. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.2.Материально – техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материальная база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс организуется в одном учебном корпусе.

Выполнение обучающимися практических занятий, освоение профессиональных модулей обеспечивается проведением занятий в

А) кабинетах:

Истории;

Основ философии;

Иностранного языка;

Основ экологического права;  
 Теории государства и права;  
 Конституционного и административного права;  
 Трудового права;  
 Гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
 Дисциплин права;  
 Менеджмента и экономики организации;  
 Профессиональных дисциплин;  
 Права социального обеспечения;  
 Безопасности жизнедеятельности.  
 Общественных наук;  
 Русского языка и литературы  
 Б) Лабораториях  
 Информатики;  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности;  
 Технических средств обучения  
 В) спортивным комплексом, включающим в себя:  
 Спортивный зал;  
 Г) залами:  
 Читальным залом с выходом в сеть Интернет; актовым залом

Все кабинеты и лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и оборудованием, обеспечивающими выполнение заданий практических и лабораторных занятий, проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с темами и разделами рабочих программ дисциплин (модулей).

При использовании электронных изданий каждого обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

| Наименование ПО              | Договор или иное основание возникновения обязательств | Срок действия лицензии | Кол-во рабочих мест | Ежегодное обновление                        |
|------------------------------|---|------------------------|---------------------|---|
| Офисный пакет MS Office 2010 | Договор 03-0212 от 08.02.2012                         | бессрочная             | 30                  | Обновление с сайта правообладателя в рамках |



|  |                              |           |               |                         |
|--|------------------------------|-----------|---------------|-------------------------|
|  |                              |           |               | действующего соглашения |
| Консультант Плюс<br>(справочно – правовая система) | Договор 5329-С от 01.06.2015 | 6 месяцев | Не ограничено | Ежегодное обновление    |

#### 4.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Реализация образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ.

### **5.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ БРАСОВСКОГО – ПРОМЫШЛЕННО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Воспитательная деятельность ведется по различным направлениям, предусмотренным рабочей программой воспитания.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания представлены в Приложении Д.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Результаты текущего контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Предусматриваются комплексные экзамены по нескольким дисциплинам.

Промежуточная аттестация проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов не более 8, зачёты и дифференцированные зачёты суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачёта по физической культуре.

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По

учебной и производственной практике (по профилю специальности) итоговой оценкой ставится дифференцированный зачет (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный).

Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен».

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разработаны в полном объеме. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям согласовывается с работодателем.

## 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в форме дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении (до 4-х страниц машинописного текста) обосновывается

актуальность темы исследования, четко формулируется цель исследования и ставятся конкретные задачи (задачи должны соответствовать количеству параграфов в работе), дается характеристика объекта и предмета исследования, определяется методологическая и эмпирическая основа исследования.

В первой главе раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы. Как правило, в этой главе представляются вопросы о сущности, содержании процессов и явлений, являющихся объектом исследования.

Во второй – третьей главах анализируется и раскрывается проблема исследуемых вопросов, выявляются противоречия и пробелы в организации отдельных направлений деятельности организации. В процессе изложения материала студент может анализировать деятельность конкретной организации.

В заключении (не менее 3 страниц машинописного текста) по результатам проведенного исследования формулируются выводы и предложения, пути решения выявленных проблем.

Список используемой литературы должен содержать не менее 25 источников.

Обязательным требованием к содержанию выпускной квалификационной работы является:

- недопустимость переписывания положений нормативных актов с целью увеличения объема работы;

- использование только материала учебников.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой работы и ВКР

### 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по Программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и освоенных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена .

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются ЦМК, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должны быть согласованы с работодателем или председателем. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (в течение 4 недель) каждый руководитель проводит консультации для каждого студента.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом сдает в учебную часть.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

ВКР проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых

заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Место работы комиссии устанавливается приказом ректора университета по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита одной выпускной квалификационной работы продолжается не более 45 минут. Защита ВКР включает в себя доклад студента (10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

Оценка ВКР осуществляется непосредственно в процессе защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

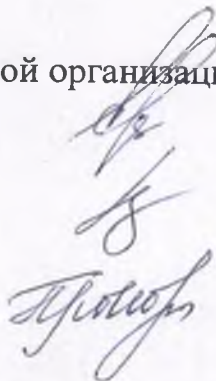
Лицам, не прошедшим государственной аттестации по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные занятия ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, по ее результатам имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Такое заявление подается лично выпускником

непосредственно в день проведения ГИА, а заявление о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Разработчики:

От образовательной организации:



Шведова О.Е., заместитель директора по учебной работе

Литвякова И.В., заместитель директора по воспитательной работе

Попова Л.В, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательных и юридических дисциплин

От работодателя:



Гуляева А.В, начальник ГКУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»